

石川県母子・父子福祉センターの令和3年度管理状況

様式2

施設所管課	健康福祉部少子化対策監室
施設管理者	(公財) 石川県母子寡婦福祉連合会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
中期経営目標 (H30～R4)	利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	施設の使用受付、案内等の接遇向上 ・職員全員に対し、月間予定表及び当日の利用予定の確認、丁寧な対応の徹底 利用者の苦情・意見の把握・対応 ・利用者アンケートの実施（延べ79通） ・利用者ニーズの反映 感染症予防対策の徹底（検温、消毒、アクリル板の設置） 自主事業の企画・実施 ・ふれあい講座（延べ432人） ・おやこふれあいフェスティバル（500人）
② 広報活動	・SNS等を利用した情報発信（LINE等） ・ホームページにて、講習会や相談日程など情報を発信 ・広報誌「母子寡婦福祉いしかわ」を配付（6,500部） ・各地区母子会等と連携し、施設での研修やイベントの周知を依頼 ・県主催の市町担当者会議において、施設の利用について周知 ・県作成のひとり親家庭支援施策のパンフレットに母子・父子福祉センターを掲載

(2) 令和4年度における取組内容の見直し等

実施内容

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H26～28年度 (基準値)	R1年度	R2年度	R3年度	前年度比	基準値比	R4年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)							
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	96.7%	100.0%	100.0%	100.0%	.03 <sub>↑</sub>	.03 <sub>↑</sub>	
施設の維持管理 (%)	98.9%	100.0%	100.0%	98.5%	-.02 <sub>↓</sub>	.0 <sub>↑</sub>	

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数		
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和3年4月～令和4年3月実施 有効回答数79件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	61%	23%		
施設の維持管理 (%)	58%	23%	1%	

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常清掃：毎日1回</li> <li>・ 定期清掃：年4～6回</li> <li>・ 窓ガラス清掃：年2回</li> <li>・ 特別清掃：年1回</li> </ul>
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 環境衛生管理：年6回</li> <li>・ 電気設備：月1回</li> <li>・ 昇降設備：月1回</li> <li>・ ねずみ、昆虫等防除：月1回</li> <li>・ 消防設備：年1～2回</li> <li>・ 冷温水機設備：年2回</li> <li>・ 空調設備：月1回</li> </ul>
(3) 植栽維持管理	—
(4) 警備	・ 施設全体の警備（常駐、夜間警備、巡回警備等）及び駐車場管理を毎日実施
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務用空調機修繕</li> <li>・ 窓開止取替工事</li> <li>・ 非常用発電機修繕</li> </ul>

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消防計画の、緊急時連絡網の策定</li> <li>・ 消防訓練の実施（9月17日、3月23日）</li> </ul>
(2) 個人情報の管理状況	・ 個人情報保護対策について、職員全員に徹底

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

（単位：件）

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
研修室1	100		
研修室2、3	91		
会議室	43		
母子相談室	37		
就業支援室	20		
合計	291	0	

#### (2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

（単位：千円）

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	9,913	人件費	4,863
雑収入		消耗品費	142
		修繕費	498
		印刷製本費	81
		役務費	192
		租税公課	477
		使用料及び賃借料	544
		委託料	3,116
合 計 ①	9,913	合 計 ②	9,913
収支差額 ①－②	0		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
	初めて来る人には、案内が少しわかりにくい。	案内板の配置を工夫します。
	講習会の幅をもっと広げてほしい。	要望等を参考に今後検討します。

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
該当なし		

## 8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート調査を行い、利用者の声を運営に生かすことでサービスの質を向上させている。今後はさらに他の相談窓口に対して周知徹底をお願いしていくこととしており、さらなる連携強化に努めていく。</li> <li>・講習会等における保育サービスの提供のほか、図書コーナーについては場所を拡充し、利用者が子ども連れで来ても退屈しないように定期的に絵本等の入れ替えを行い、また、雑誌などの情報誌は常に新しい物に更新し、充実を図るなど、利用環境の向上に努めている。</li> <li>・センター内はもとより、ホームページや、自治体相談窓口に広報誌を設置、SNSなど、積極的な情報発信に努めている。</li> </ul>
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内は常に清潔に保たれている。また、定期的に設備の自主メンテナンスを実施し、修繕が必要なものについては、早期に発見し対応しており、予算が限られている中でも利用者の安全確保・利便性向上に努めている。</li> <li>・女性センターに入居している他団体と共同で、効率的な管理が行われている。</li> </ul>
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な職員の配置がなされており、緊急連絡網により連絡が取れるようになっている。</li> <li>・危機管理マニュアルの作成、消防訓練の実施など、適切に安全対策が行われており、職員への指導も適切に行われている。</li> </ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、今後も女性センター入居団体と共同して更なる利用促進、満足度向上への取り組みを期待する。</li> </ul>

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項